

**Indhold**

1. Om os .....	1
2. Personoplysninger generelt .....	1
3. Jobansøgere .....	1
4. Kandidater .....	2
5. Kunder .....	3
6. Hjemmesiden .....	4
7. Databehandlere/tredjeparter .....	5
8. Overførsler af personoplysninger til tredjelande .....	5
9. Tilbagekaldelse af samtykke .....	5
10. Opbevaringsperiode .....	5
11. Sikkerhed .....	5
12. Dine rettigheder og klagemuligheder .....	6

**1. Om os**

Legal People ApS  
Adelgade 90  
5400 Bogense

CVR nr.: 44093324

(herefter "vi", "os" eller "vores") er dataansvarlig for behandlingen af dine personoplysninger, som beskrevet nærmere i denne persondatapolitik.

Hvis du har spørgsmål til denne politik eller vores behandling af dine personoplysninger, er du altid velkommen til at kontakte os på mail: [kontakt@legal-people.dk](mailto:kontakt@legal-people.dk) eller telefon: 939 939 40.

**2. Personoplysninger generelt**

Denne politik om behandling af personoplysninger ("Persondatapolitik") beskriver, hvordan vi indsamler og behandler oplysninger om dig.

Vi er dataansvarlig for de personoplysninger vi indsamler og behandler om dig. Vi behandler personoplysninger til forskellige formål, som du kan læse mere om i den følgende Persondatapolitik.

Al henvendelse til den dataansvarlige skal ske via kontaktoplysningerne anført ovenfor.

Vi behandler udelukkende personoplysninger, hvis det er nødvendigt for at kunne efterleve de formål, hvortil personoplysningerne er indsamlet.

Vi opbevarer personoplysningerne forsvarligt digitalt og fysisk i aflåste skabe, hvor kun relevante medarbejdere har adgang til informationen.

**3. Jobansøgere**

3.1 Behandling af personoplysninger ved jobansøgninger:

For at kunne behandle uopfordrede ansøgninger eller ansøgninger til et jobopslag behandler vi som udgangspunkt almindelige personoplysninger, som du selv har oplyst, f.eks. navn, adresse, telefonnummer, uddannelse m.m. Vi behandler kun de personoplysninger, som er nødvendige for at behandle din jobansøgning. Derudover kan vi indsamle oplysninger fra offentligt tilgængelige kilder, såsom LinkedIn.

En del af vores vurdering af din ansøgning kan også inkludere indhentning af referencer fra tidligere og/eller nuværende arbejdsgivere, men kun hvis du har givet dit samtykke til det.

Personoplysninger indsamles alt efter grundlaget i overensstemmelse med:

- Persondataforordningens artikel 6, stk. 1, litra a: Den registrerede har givet samtykke til behandling af sine personoplysninger til et eller flere specifikke formål.
- Persondataforordningens artikel 6, stk. 1, litra f: Behandling er nødvendig for, at den dataansvarlige eller en tredjemand kan forfølge en legitim interesse.

Vi behandler som udgangspunkt ingen følsomme personoplysninger om dig, hvorfor vi opfordrer dig til ikke afgive følsomme personoplysninger (race, seksualitet, straffe/domme mv.), medmindre det er relevant for jobprofilen eller det direkte efterspørges.

Hvis du selv indsender følsomme oplysninger, betragter vi det som dit samtykke til, at oplysningerne kan registreres i henhold til persondataforordningens artikel 9, stk. 2, litra a. Vores behandling og opbevaring af oplysningerne vil dog altid være begrænset til det, der er sagligt og proportionalt i forhold til formålet med behandlingen, jf. persondataforordningens artikel 5.

Er du kommet i betragtning til en stilling, vil vi bede dig fremsende en straffeattest, hvis det er relevant i forhold til det job, der er tale om.

### 3.2 Slettepolitik:

Ved opfordrede og uopfordrede ansøgninger, hvor du ikke bliver tilbudt en stilling, vil dine personoplysninger blive opbevaret i op til 6 måneder efter afslaget, medmindre du har givet samtykke til længere opbevaring.

Ved ansættelse opbevarer vi ansøgningsmaterialet i op til 6 måneder efter ansættelsens ophør, medmindre andet udtrykkeligt aftales.

Under særlige omstændigheder kan vi gemme dine personoplysninger i en længere periode, hvis vi vurderer, at det er nødvendigt for at kunne forsvare os mod et eventuelt retskrav, jf. persondataforordningens art. 6, stk. 1, litra c.

Opbevaringsperioder og slettefrister er fastlagt i overensstemmelse med gældende lovgivning.

### 3.3 Tilbagekaldelse af samtykke:

Du har til enhver tid mulighed for at trække dit samtykke tilbage, hvad enten det er afgivet som en del af ansøgningsprocessen eller rekrutteringsforløbet. Ønsker du at tilbagekalde et samtykke, kan du kontakte os som beskrevet ovenfor.

## 4. Kandidater

### 4.1 Formål og grundlag for indsamling af personoplysninger til kandidatkartoteket:

For at kunne betragte dig som kandidat hos os, skal vi have tilladelse til at indhente og opbevare dit ansøgningsmateriale samt andre fortrolige dokumenter. Dette indebærer også behandling af dine personoplysninger såsom navn, adresse, e-mail, telefonnummer og kompetencer. Derudover kan det være oplysninger om straffedomme og lovovertrædelser omfattet af databeskyttelsesforordningens artikel 10.

Formålet med indsamlingen af dine personoplysninger er med det henblik at matche dine kompetencer til vores kunders behov, og derved opfylde aftalen om at finde aktuelle kundeopgaver til dig eller aftalen om, at vi uforpligtende holder øje på dine vegne i forbindelse med fremtidige kundeopgaver.

Personoplysninger indsamles alt efter grundlaget i overensstemmelse med:

- Persondataforordningens artikel 6, stk. 1, litra a: Den registrerede har givet samtykke til behandling af sine personoplysninger til et eller flere specifikke formål.
- Persondataforordningens artikel 6, stk. 1, litra b: Behandling er nødvendig af hensyn til opfyldelse af en kontrakt, som den registrerede er part i, eller af hensyn til gennemførelse af foranstaltninger, der træffes på den registreredes anmodning forud for indgåelse af en kontrakt.
- Persondataforordningens artikel 6, stk. 1, litra f: Behandling er nødvendig for, at den dataansvarlige eller en tredjemand kan forfølge en legitim interesse.

#### 4.2 Videregivelse af oplysninger:

Dine personoplysninger bliver udelukkende anvendt til det formål, de er indsamlet til. Dine personoplysninger bliver kun delt til potentielle kunder, såfremt du har givet dit samtykke hertil på baggrund af en henvendelse fra os vedrørende en aktuel opgave, herunder har drøftet, om du er interesseret i, at den aktuelle kunde får kendskab til, at du er en mulig kandidat.

Vi kan udarbejde en anonym sagsbehandlerprofil, som godkendes af dig. Der fremgår som udgangspunkt ikke personoplysninger i den anonyme sagsbehandlerprofil. Din godkendelse betragter vi som dit samtykke til, at din anonyme sagsbehandlerprofil kan fremsendes til potentielle kunder.

Modtageren af dine personoplysninger vil være omfattet af tavshedspligt og til at holde dine oplysninger fuldt fortrolige. Modtageren bliver dataansvarlig for dine personoplysninger, og modtageren er forpligtet til at behandle dine personoplysninger i overensstemmelse med databeskyttelsesretten.

#### 4.3 Slettepolitik:

Vores opbevaringspolitik i forhold til dine personoplysninger fremgår af pkt. 3.2 ovenfor. Hvis du ønsker at tilbagekalde dit samtykke, jf. pkt. 3.3, eller ønsker dine oplysninger slettet, kan du kontakte os som beskrevet under pkt. 1, hvorefter vi straks sørger for sletning af dine oplysninger samt korrespondancen i øvrigt, medmindre andet udtrykkeligt aftales.

Hvis du som ansat kandidat opsiger din stilling, men giver samtykke til, at vi uforpligtende må holde øje på dine vegne i forbindelse med fremtidige kundeopgaver, bliver dine personoplysninger opbevaret i 6 måneder, medmindre andet udtrykkeligt aftales.

Vi er i henhold til reglerne i bogføringsloven forpligtet til at opbevare visse bogføringsoplysninger i op til 5 år.

Opbevaringsperioder og slettefrister er fastlagt i overensstemmelse med gældende lovgivning.

## 5. Kunder

#### 5.1 Formål og grundlag for indsamling af personoplysninger til kundekartoteket:

For at kunne betragte dig som kunde hos os, skal vi have tilladelse til at indhente og opbevare personoplysninger samt andre fortrolige dokumenter. Dette indebærer også behandling af dine personoplysninger såsom (virksomheds)navn, adresse, e-mail, telefonnummer, bankoplysninger, CVR-nr. mv.

Formålet med indsamlingen af dine personoplysninger er at kunne levere de aftalte ydelser i overensstemmelse med vores kontraktlige forpligtelser over for dig som kunde samt varetage det løbende kundesamarbejde.

Personoplysninger indsamles alt efter grundlaget i overensstemmelse med:

- Persondataforordningens artikel 6, stk. 1, litra a: Den registrerede har givet samtykke til behandling af sine personoplysninger til et eller flere specifikke formål.

- Persondataforordningens artikel 6, stk. 1, litra b: Behandling er nødvendig af hensyn til opfyldelse af en kontrakt, som den registrerede er part i, eller af hensyn til gennemførelse af foranstaltninger, der træffes på den registreredes anmodning forud for indgåelse af en kontrakt.
- Persondataforordningens artikel 6, stk. 1, litra c: Behandling er nødvendig for at overholde en retlig forpligtelse, herunder forpligtelser efter hvidvaskloven eller anden relevant lovgivning.
- Persondataforordningens artikel 6, stk. 1, litra f: Behandling er nødvendig for, at den dataansvarlige eller en tredjemand kan forfølge en legitim interesse.

## 5.2 Videregivelse af oplysninger:

Dine personoplysninger bliver udelukkende anvendt til det formål, de er indsamlet til. Dine personoplysninger bliver kun delt til potentielle kandidater, såfremt du har givet dit samtykke hertil på baggrund af en henvendelse fra os vedrørende en aktuel opgave, herunder har drøftet, om du er interesseret i, at den aktuelle kandidat får kendskab til, at du er en mulig kunde.

Modtageren af dine personoplysninger vil være omfattet af tavshedspligt og til at holde dine oplysninger fuldt fortrolige. Modtageren bliver dataansvarlig for dine personoplysninger, og modtageren er forpligtet til at behandle dine personoplysninger i overensstemmelse med databeskyttelsesretten.

## 5.3 Slettepolitik:

Ved et aktivt kundeforhold opbevares dine data så længe som nødvendigt, for at vi kan servicere dig, det vil typisk være op til i op til 6 måneder efter ophør af kundeaftale, medmindre andet udtrykkeligt aftales. Dog er vi i henhold til reglerne i bogføringsloven forpligtet til at opbevare visse bogføringsoplysninger i op til 5 år.

Under særlige omstændigheder kan vi gemme dine personoplysninger i en længere periode, hvis vi vurderer, at det er nødvendigt for at kunne forsvare os mod et eventuelt retskrav, jf. persondataforordningens art. 6, stk. 1, litra c.

Opbevaringsperioder og slettefrister er fastlagt i overensstemmelse med gældende lovgivning.

## 6. Hjemmesiden

Når du besøger vores hjemmeside, indsamler vi automatisk oplysninger om dig, hvis du giver samtykke til cookies.

Du kan læse mere om cookies i vores cookiepolitik her: [https://legal-people.dk/#gdpr\\_cookie\\_modal](https://legal-people.dk/#gdpr_cookie_modal)

Formålet med indsamlingen af oplysninger er bl.a. med henblik på at håndtere, udvikle og administrere vores hjemmeside.

Oplysninger vi indsamler er almindelige personoplysninger, f.eks. hvilken type browser du bruger, hvilke søgetermer du bruger på hjemmesiden, din IP-adresse og andre digitale fodspor. Behandlingen sker på baggrund af dit samtykke, jf. persondataforordningens art. 6, stk. 1, litra a.

Hjemmesiden anvender alene så få cookies som muligt. Vi anvender alene cookies, som optimerer brugeroplevelsen og brugen af hjemmesiden. Vi anvender ikke cookies, som på nogen måde indsamler eller distribuerer personoplysninger.

Du kan til enhver tid ændre dine samtykkeindstillinger eller trække dit samtykke tilbage og slette de cookies, du tidligere har givet samtykke til ved at følge vejledningen i vores cookiepolitik.

Når du benytter vores kontaktformular på vores hjemmeside, behandler vi de angivne personoplysninger med det formål at kunne vende tilbage på henvendelsen.

## 7. Databehandlere/tredjeparter

I det omfang det er nødvendigt for virksomhedens drift anvender vi databehandlere til drift af vores IT-system og til hosting af vores data (service fra tredjeparter).

Vi anvender service fra følgende tredjeparter:

- Cloud Service Danmark ApS
- Simply.com A/S
- Web-Koncept A/S
- Microsoft
- Oister (Hi3G Denmark ApS)
- twoday A/S (Addo Sign)
- EPONA A/S
- UNIK System Design A/S

Det er vores ansvar at sikre, at dine personoplysninger behandles ordentligt. Vi indgår derfor aftaler herom med virksomhederne (databehandlere), der håndterer personoplysninger på vores vegne for at højne sikkerheden af dine personoplysninger.

## 8. Overførsler af personoplysninger til tredjelande

Vi benytter som udgangspunkt databehandlere i EU/EØS, eller som opbevarer data i EU/EØS.

I nogle tilfælde er dette ikke muligt, og her kan der benyttes databehandlere udenfor EU/EØS, hvis disse kan give dine personoplysninger en passende beskyttelse.

## 9. Tilbagekaldelse af samtykke

Du har altid ret til at trække dit samtykke tilbage ved at kontakte os som angivet ovenfor under pkt. 1., hvorefter dine personoplysninger vil blive slettet.

Du skal være opmærksom på, at vi i særlige tilfælde kan være berettigede til fortsat at behandle dine personoplysninger, fx for at kunne forsvare os mod et eventuelt retskrav.

## 10. Opbevaringsperiode

Personoplysninger slettes når de ikke længere er nødvendige for at opnå formålet eller som angivet i vores ovennævnte slettepolitikker.

Opbevaringsperioder og slettefrister er fastlagt i overensstemmelse med gældende lovgivning

## 11. Sikkerhed

Vi sikrer behandlingen af personoplysninger ved at implementere relevante tekniske og organisatoriske foranstaltninger.

Efter at have gennemført risikovurderinger af vores håndtering af personoplysninger, har vi taget de nødvendige skridt for at styrke sikkerheden. Disse foranstaltninger beskytter mod utilsigtet eller ulovlig ødelæggelse, tab, ændring, uautoriseret deling eller adgang til personoplysninger, uanset om de er overført, opbevaret eller på anden måde behandlet.

## 12. Dine rettigheder og klagemuligheder

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig.

- Ret til at se oplysninger (indsigtsret)
- Ret til berigtigelse (rettelse)
- Ret til sletning
- Ret til begrænsning af behandling
- Ret til indsigelse
- Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os.

Du har i øvrigt ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Vi håber dog, at du altid vil kontakte os først, så vi kan finde en fornuftig løsning. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).